

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน				
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาลและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓	เท่ากับจำนวนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานภายนอก - ส่วนราชการอื่น - สำนักปลัดเทศบาล
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	๗ - ๘	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารทุกคน	๙๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑ - ๗	พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน	๑๖๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก
	๒.๓ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑-๘	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- สำนักปลัดเทศบาล - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน				
๓. การศึกษาหรือ ดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	๑ - ๘	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	๑๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ได้รับ วิสัยทัศน์ใหม่และ นำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๔. การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือการ สัมมนา	๔.๑ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในสำนักปลัดเทศบาล	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรสังกัดสำนัก ปลัด มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติ งานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานที่ ดำเนินการ
	๔.๒ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรสังกัดกอง คลัง มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติ งานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานที่ ดำเนินการ
	๔.๓ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรสังกัดกอง ช่าง มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติ งานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานที่ ดำเนินการ
	๔.๔ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๑ - ๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่าย ของแต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	บุคลากรสังกัดกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานที่ ดำเนินการ
	๔.๕ โครงการอื่น ๆ ที่สามารถ กำหนดได้ภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อรองรับนโยบาย ที่ได้รับมอบ	๑ - ๗	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	-	-

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองควาย

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ ธิลา	นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ สุทธนะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางมาลี จิรวินัยคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุพร ธรรมะ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายจิตติศักดิ์ กัญจนกษิติส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิภา สิทธิ	บุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายณรงค์ ธิลา นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย ประธาน
ที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานคณะกรรมการฯ
ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานคณะกรรมการฯ

เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ตามที่เทศบาลตำบลหนองควายได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้การ
ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนและมีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา
บุคลากรขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ
ขอให้ นางสาวสุนิภา สิทธิ เลขานุการเสนอรายละเอียดการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ให้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำ
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ

