



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองควาย
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--------------------------------|--|--------------------|--------------------|---|
| ๑ | การวางแผน กำลังคน | ๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ๒.ขอ ความ เห็น ขอบ ต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |
| ๒ | การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร | ๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ |

| | | | | | |
|-----------|---|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| <p>๓.</p> | <p>การสรรหาบุคลากร</p> <p>๑.การรับโอน (ย้ายพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>๒.การให้โอน(ย้ายพนักงานเทศบาล</p> | <p>๑.การรับโอนสายงานผู้บริหารในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒.ให้โอน (ย้าย พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> |
| <p>๔.</p> | <p>การลาออกจากราชการ</p> | <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> |
| <p>๕.</p> | <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> |

| | | | | | |
|----|---------------------|--|--------------------|--------------------|------------------------|
| | | พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | | | |
| ๖. | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | <p>๑.การดำเนินการจัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลทางดงให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒.จัดสถานที่ทำงาน น้าอยู่ จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอแก่การทำงาน ห้องปลอดฝุ่น ห้องน้ำสะอาด</p> <p>๓.จัดให้มีสนามกีฬาากลางเทศบาล ตำบลหนองควาย ที่ใช้เป็นสถานที่พักผ่อน สถานที่ออกกำลังกายให้แก่บุคลากรของเทศบาล ฯ และประชาชนทั่วไป</p> | ไม่ใช่ งบประมาณ | ไม่ใช่ งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ |

๒.การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

๒.๑ จัดอบรมโดยเทศบาลตำบลหนองควาย

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--|--|----------|---------------|------------------------------|
| ๑ | โครงการฝึกอบรม การจัดทำองค์ ความรู้คู่มือ (Knowledge Management : KM ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถนำประโยชน์ใน ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ ในเรื่องการเขียนโครงการ การ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ความรู้ในการจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ ภายใต้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ รายการหรือโครงการที่ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลักษณะงบประมาณ ประเภทรายรับขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำ หลักการและ เหตุผล อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐ | ๘,๙๗๐ | วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๒ | โครงการอบรม เพิ่มพูน ประสิทธิภาพและ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่อง หลักการทำงานเป็นทีม การสร้าง ความสุขในการทำงาน เทคนิคการ พูดเพื่อการสื่อสารในงานบริการ การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ร่วมกัน การพัฒนาการสื่อสาร การ สร้างนวัตกรรมการทำงานเป็นทีม | ๑๐,๐๐๐ | ๙,๘๐๐ | วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ |

| | | | | | |
|----|--|---|--------|--------|------------------|
| | | <p>การสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง การพัฒนาภาวะของผู้นำ การสร้างระบบการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย การส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วิธีการสร้างความสุขในที่ทำงาน ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเอง การสร้างกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีความสุข กิจกรรมสร้างสุขปรับการใช้ชีวิตกับผู้ร่วมงาน การขอขอบคุณ การสร้างโอกาส การเรียนรู้ การสร้างทีม การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การนำแนวคิดการสร้างสุขในการทำงานมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลตำบลหนองควายได้เป็นอย่างดี</p> | | | |
| ๓. | <p>โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและประโยชน์สูงสุด</p> | ๑๐,๐๐๐ | ๗,๙๔๐ | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๔. | <p>โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง</p> | <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและการรักษาความสะอาด ตลอดจนมีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทราบถึงภารกิจหน้าที่ของตนเองและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย</p> | ๒๐,๐๐๐ | ๑๘,๔๐๐ | ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๕ | <p>โครงการคลินิกช่าง</p> | <p>ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> | ๕,๐๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|-------|-------------------|
| | | กฎหมายระเบียบ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติผัง เมือง รวมถึงความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ การมีส่วนร่วม ในของ คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองควาย | | | |
| ๖. | โครงการเพื่อ พัฒนาทักษะผู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงินและพัสดุ ของสถานศึกษาใน สังกัดเทศบาล ตำบลหนองควาย | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้าน การเงินและพัสดุของสถานศึกษา และฝึกและรับรู้แนวทางปฏิบัติใน การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุในสถานศึกษา ให้การดำเนินการในการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | ๘,๐๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ |

๒.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | บุคลากรผู้เข้ารับการอบรม | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--|---|--------------------|--------------------|-----------------------------------|
| ๑ | โครงการประชุม ชี้แจงและให้ ความรู้งาน ประกันสังคม ณ ห้องประชุม สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ | ๑.นางสาวพัชรินทร์ สุรินทร์ธรรม ๒.นายเกรียงไกร จอมแปง | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๒ | อบรมเพิ่มพูน ศักยภาพผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิก สภาและเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม ทักษะทาง กฎหมาย เทคนิค การประชุมสภา ท้องถิ่น ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ | ๑นายเกรียงไกร จอมแปง | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |

| | | | | | |
|-----------|---|---|-----------------------|-----------------------|---|
| <p>๓.</p> | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต</p> | <p>๑.นางสุภาวดีตรี ศิริบูรณ์ ๒.นางสาวธิดารัตน์ จรัสพันธ์กุล</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>๔.</p> | <p>อบรมความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมตามพรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ณ โรงแรมศิริปิ่นนารี สอร์ท จังหวัดเชียงใหม่</p> | <p>๑.นายอานุกาพ พลกุล</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>๕</p> | <p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในอำเภอเสี่ยงสูง ๘ อำเภอ ณ หอประชุมอำเภอหางดง</p> | <p>๑.นายสุพรรณ อัดแอ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>๖.</p> | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5</p> | <p>๑.นางสาวกัญจนะ เหล่มนำชัย</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๗. | <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจ เพื่อสนับสนุนการ ขับเคลื่อนภารกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต</p> | ๑.นางสาวเฉลิมศรี วงศ์คำปวน | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๘. | <p>การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ขับเคลื่อนและ ยกระดับสถาน ประกอบกิจการ ร้านอาหารและ โรงแรม ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัด เชียงใหม่</p> | ๑.นางอรุณี ไชยชนะ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๙. | <p>โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร งบประมาณ การเงินและการ พัสดุของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๗</p> | <p>๑.นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม ๒.นางพวงผกา พรหมมา ๓.นางสาวพัชรินทร์ สุรินทร์ธรรม ๔.นายวัชรินทร์ สุนทรพินิจ ๕.นางสาวกัญจนะ เหล่มนำชัย ๖.นางสาวภาชญา เหล่มนำชัย ๗.นางสาวพชรมน อนุวงศ์ดำรง ๘.นางสาวธิดารัตน์ จรัสพันธุ์กุล</p> | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๐ | <p>โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้จัดการ ดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงของ อปท.</p> | <p>๑.นางสาวกัญจนะ เหล่มนำชัย ๒.นางธนพร คชกุล</p> | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ |

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง | |
|---|------------------|
| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร(คน) |
| ๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น | ๒ |
| ๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | ๘ |
| ๓.ประเภทวิชาการ | ๑๘ |
| ๔.ประเภททั่วไป | ๑๓ |
| ๕.ลูกจ้างประจำ | ๑ |
| ๖.พนักงานจ้าง | ๕๐ |
| ๗.พนักงานครู | ๓ |
| ๘.อัตรารว่าง | ๑๓ |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น | ๑๐๘ |

ข้อมูล ณ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

| ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ | | |
|---|---|--|
| การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
| ๑.การวางแผนกำลังคน | ถึงแม้จะได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการภารงานของเทศบาลตลอดระยะเวลา ๓ ปี จะมีการวางแผนโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่มีปัจจัยมีหลายประการดังเช่น การเจริญเติบโตของชุมชน ความต้องการกำลังคนเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนองตอบการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อาจทำให้จำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระหว่างแผน ๓ ปี ใดๆก็ตามการวางแผนอัตรากำลังควรมีการวางแผนตามระยะเวลา ๓ ปีโดยมุ่งเน้นมองถึงความต้องการในอนาคตด้วย | ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการวางแผนกำลังคนที่องค์กรจะต้องใช้บริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยจะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลในเพียงพอในระยะเวลา ๓ ปี |
| ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | องค์กรต้องการบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนงานที่ขาดแคลนบุคลากร แต่เนื่องจากการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต้องใช้บัญชีจากส่วนกลาง หลายตำแหน่งไม่มีผู้สอบได้หรือหลายตำแหน่งผู้สอบได้น้อยและองค์กรไม่สามารถสรรหาได้เอง ทำให้องค์กรที่ขอใช้บัญชีต้องรอการสอบคัดเลือกในคราวต่อไป | ควรกำหนดการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบแข่งขันทุกปี |
| ๓.การสรรหาบุคลากร | องค์กรขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสายงานที่ตรงตามที่ขาดแคลน จึงจำเป็นต้องรับโอน(ย้ายในสายงานเกื้อกูล ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานนานตลอดจนความสามารถและความเชี่ยวชาญในการทำงานด้วย | ควรเปิดสอบแข่งขันในสายงานที่ขาดแคลน เช่น สายงานการเงินและบัญชี สายงานพัสดุ นิติกร และควรเปิดสอบทุกปีเพื่อเพิ่มบุคลากรมาเติมในส่วนที่ขาดแคลน |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>๔.การลาออกจากราชการ</p> | <p>การลาออกจากราชการของบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในงาน ทำให้องค์กรต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนซึ่งเป็นโจทย์ที่ยากยิ่ง</p> | <p>เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร หาเหตุจูงใจในการทำงาน</p> |
| <p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>การส่งแบบประเมินล่าช้า ส่วนราชการผู้รับผิดชอบประเมินผล และส่งคะแนนล่าช้า ทำให้การพิจารณาล่าช้าตามไปด้วย</p> | <p>กำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและติดตามเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ</p> |
| <p>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>บุคลากรไม่มีพื้นที่สำหรับการผ่อนคลายการปฏิบัติงาน</p> | <p>เพิ่มพื้นที่ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีสถานที่สำหรับผ่อนคลายในระหว่างวันทำงาน เช่นมุมกาแฟ มุมสนทนา การ มุมหนังสือ เป็นต้น</p> |